

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN A ENTIDADES PROMOTORAS DE LAS CONVOCATORIAS DE 2021 DE PROYECTOS DE LOS PROGRAMAS CRISOL-FORMACIÓN O COLABORATIVO RURAL CON FORMACIÓN CONDUCENTE A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Conforme al artículo 4 del Decreto 78/2021, de 30 de junio y 14 del Decreto 84/2021, de 7 de julio, de los proyectos de los Programas Crisol-Formación y Colaborativo Rural, respectivamente, las entidades promotoras que soliciten subvención de la convocatoria para el desarrollo de proyectos cuyo itinerario formativo vaya dirigido a la obtención de certificados de profesionalidad, deberán estar acreditadas e inscritas en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura o registros de carácter similar de otras Comunidades Autónomas o de la Administración General del Estado o solicitar su acreditación con anterioridad a la finalización del plazo establecido para presentar la solicitud de subvención para el desarrollo del proyecto en la correspondiente convocatoria de subvenciones a entidades promotoras, conforme a lo establecido en el Decreto 133/2016, de 2 de agosto, por el que se regula la acreditación y/o inscripción de centros y entidades de formación y su inclusión en el Registro de centros y entidades de formación profesional para el empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Se entenderá por acreditación en el Registro el acto administrativo de inclusión en el mismo de los centros y entidades de formación que impartan especialidades formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad que estén incluidas en el Catálogo de especialidades formativas a que hace mención el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Así mismo, el **Decreto 133/2016, de 2 de agosto**, establece que las entidades promotoras de programas en alternancia con el empleo tendrán la consideración de centro de formación, durante el tiempo de vigencia del correspondiente proyecto, siéndoles de aplicación los requisitos y procedimiento de acreditación previstos en el **Capítulo III**.

Conforme a lo anterior, este documento se estructura en 4 apartados:

1. Entidades **no acreditadas y/o inscritas** para impartir formación vinculada a los certificados de profesionalidad.
2. Entidades con **cesión, alquiler o derecho de uso** de centros de formación cuyo titular está acreditado e inscrito para impartir formación profesional para el empleo.
3. Entidades **acreditadas y/o inscritas** para impartir formación profesional para el empleo.
4. Otras consideraciones.

1. Entidades no acreditadas ni inscritas para impartir formación vinculada a los certificados de profesionalidad

La **baja** de las entidades promotoras de programas de formación y empleo se producirá **de oficio** por el Servicio Extremeño Público de Empleo, **una vez que haya finalizado**, según el artículo 22.7 del mencionado decreto. **Por ello, se deberá solicitar la acreditación y/o inscripción del centro de formación para un nuevo proyecto** (a no ser que se cumpla con lo dispuesto en el apartado 3).

1. Solicitudes

- La entidad promotora debe estar **acreditada** para impartir la formación de **todos los certificados de profesionalidad** que conforman el proyecto del Programa Crisol-Formación o del Programa Colaborativo Rural. Por ello, deberán solicitar la acreditación según lo establecido en el Capítulo III del Decreto 133/2016, de 2 de agosto, según las siguientes indicaciones:

- Se presentará **una única solicitud de acreditación (Anexo III)** que incluirá **todos** los certificados de profesionalidad que componen el proyecto del Programa Crisol-Formación o del Programa Colaborativo Rural.
- Si el itinerario formativo del proyecto el proyecto del Programa Crisol-Formación o del Programa Colaborativo Rural **incluye parcialmente** un certificado de profesionalidad (uno o más módulos sin completarlo) se deberá **solicitar la acreditación para la totalidad del certificado** de profesionalidad.

La entidad deberá utilizar los impresos normalizados disponibles en las direcciones:

- <http://etcote.juntaextremadura.es/etcote/acreditacionEntidades.jsp>
- <http://etcote.juntaextremadura.es/etcote/Default.jsp>

2. Plazo para presentar la solicitud de acreditación:

El plazo para solicitar la acreditación termina el **9 de agosto de 2021 para el programa Crisol-Formación y el 15 de septiembre de 2021 para el programa Colaborativo Rural**, determinado por los referidos decretos que aprueban las primeras convocatorias de subvenciones de las Líneas I dirigidas a entidades promotoras.

3. Forma y lugar de presentación de las solicitudes, anexos y documentos:

La solicitud se suscribirá por la persona que ostente la representación de la entidad promotora, dirigiéndola a la Gerencia Provincial del SEXPE en Badajoz o Cáceres, registrándola preferentemente en las Gerencias o en otros registros del SEXPE, pudiendo presentarse ante cualquiera de las oficinas integradas en el Sistema de Registro Único de la Junta de Extremadura, implantado por el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, o en cualquiera de los lugares previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOTA: Puesto que **tanto la acreditación** como centro de formación, **como el programa** Crisol-Formación o Colaborativo Rural, **tienen cada uno su propia normativa**, las solicitudes y documentación adjunta se deberán **tramitar de forma separada** a las solicitudes de subvención en el registro administrativo.

4. Anexos:

Junto a la solicitud se deberán presentar los siguientes anexos:

- Anexo IV: Identificación de espacios.
- Anexo V: Relación de equipamiento y material inventariable, por especialidad formativa.
- Anexo V: Relación del equipamiento informático necesario para la gestión del proyecto (responsable del proyecto, coordinador/a, técnicos/as, docentes, personal de apoyo o gestión).
- Anexo VI. Relación de utensilios, máquinas y herramientas por especialidad formativa.
- Anexo VII. Declaración responsable sobre el contenido de la acción formativa por especialidad, las dotaciones, cumplimiento de los requisitos del profesorado y adaptación de los requisitos de accesibilidad.

NOTA: Las fichas de los requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento, así como los Anexos V y VI de cada especialidad formativa, y el anexo VII, están disponibles en el enlace:

<http://etcote.juntaextremadura.es/etcote/acreditacionEntidades.jsp>

En el caso que no estuvieran la ficha y los Anexos V y VI necesarios para la tramitación de la acreditación del centro de un certificado de profesionalidad, la entidad promotora deberá ponerse en contacto con la Sección de Programas Innovadores de Empleo de Badajoz o Cáceres.

5. Documentación a adjuntar:

A la solicitud y anexos se acompañará la siguiente documentación, en **original o copia compulsada**:

- **D.N.I.** del representante, en el caso de que se haya opuesto a la comprobación de los datos referidos a su identidad por el SEXPE.
- **Certificación acreditativa** para actuar en nombre y representación de la entidad promotora.
- **Plano técnico actualizado** que determine de manera gráfica las superficies útiles correspondientes a los espacios identificados en el Anexo IV, firmado por personal técnico colegiado o técnico de la administración solicitante competente en la materia y a **escala 1:100** (en los planos correspondientes a instalaciones tales como fincas, dehesas boyales, etc., la escala se acomodará a sus dimensiones de tal manera que se pueda comprobar su superficie).

NOTA: En el plano debe constar, además de la **firma**, la **identificación** con nombre y apellidos del técnico/a que lo elabore y el **número de colegiado**; además, deberá identificar el espacio formativo con su dirección postal y denominación del edificio, si lo tuviera (Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal, etc.).

- **Informe** redactado por personal técnico colegiado o técnico de la administración solicitante competente en la materia, en el que conste expresamente que los espacios formativos reúnen las condiciones **higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad**, así como de **accesibilidad**, exigidas por la normativa vigente para poder desarrollar la actividad como centro de formación.

NOTA: En el informe debe constar, además de la **firma**, la **identificación** con nombre y apellidos del técnico/a que lo elabore y el **número de colegiado**; además, deberá identificar el espacio formativo con su dirección postal, y denominación del edificio, si lo tuviera (Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal, etc.).

Al final de este documento se adjunta modelo orientativo.

- **Certificado emitido por el Secretario/a de la corporación** que acredite la propiedad **y/o documento que acredite la cesión, el arrendamiento o derecho de uso de las instalaciones y espacios** relacionados en el Anexo IV objetos de la acreditación; en cuyo caso deberá contener al menos las siguientes cláusulas:
 - Identificación de las entidades que celebran el acuerdo o contrato, el domicilio donde esté ubicado el centro o espacios formativos para los que solicita acreditación y las especialidades formativas.
 - Objeto del acuerdo o contrato.
 - Indicación expresa por parte de la entidad cedente / arrendataria de que es propietaria de los recursos cedidos, o en su caso, de que cuenta con la autorización del propietario para la cesión.
 - Vigencia del acuerdo o contrato. En los casos de uso temporal deberán alcanzar la duración mínima necesaria para el desarrollo del proyecto.
 - Espacio formativo, instalación o equipamiento objeto del acuerdo o contrato, así como los términos de arrendamiento / cesión.
 - Condiciones económicas, en caso de arrendamiento.

- Planificación detallada de uso: se incluirá una cláusula, por la que las partes firmantes del acuerdo o contrato garanticen la disponibilidad efectiva del espacio formativo, instalación o equipamiento cedido / arrendado en el momento de impartición de las acciones formativas.
- Obligación de las partes de someterse a los controles y/o visitas de evaluación de calidad y seguimiento que establezca la Secretaría General del SEXPE y/o la Dirección General de Calidad en el Empleo del SEXPE.
- En el caso de que la actividad principal de la entidad cedente no sea la formación, deberá quedar garantizado que la actividad productiva de la empresa no va a coincidir con las actividades propias de la formación.

2. Entidades con cesión, alquiler o derecho de uso de centros de formación cuyo titular está acreditado e inscrito para impartir formación profesional para el empleo

- Si la entidad promotora dispone para el desarrollo del proyecto del Programa Crisol-Formación o del Programa Colaborativo Rural de **cesión, contrato de arrendamiento o derecho de uso de centros de formación** cuyo titular está acreditado e inscrito en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura u registros de carácter similar de otras Comunidades Autónomas o de la Administración General del Estado, **deberán solicitar la acreditación** según lo establecido en el Capítulo III del Decreto 133/2016, de 2 de agosto, con los siguientes anexos:
 - Anexo III: Solicitud de acreditación como centro de formación (programa de formación en alternancia con el empleo)
 - Anexo IV: Identificación de espacios.
 - Anexo V: Relación de equipamiento y material inventariable, por especialidad formativa.
 - Anexo V: Relación del equipamiento informático necesario para la gestión del proyecto (Dirección, coordinadores, técnicos, docentes, personal de apoyo o gestión).
 - Anexo VI. Relación de utensilios, máquinas y herramientas por especialidad formativa.
 - Anexo VII. Declaración responsable sobre el contenido de la acción formativa por especialidad, las dotaciones, cumplimiento de los requisitos del profesorado y adaptación de los requisitos de accesibilidad.

Además, se acompañarán:

- Copia de la resolución pertinente de acreditación y/o inscripción en el correspondiente registro del certificado o certificados de profesionalidad afectados
- Acuerdo de cesión, contrato de arrendamiento o derecho de uso, que deberá contener al menos las siguientes cláusulas:
 - Identificación de las entidades que celebran el acuerdo o contrato, detallando, en su caso, número de censo asignado en el Registro de Centros y Entidades de Formación profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura o registros similares, el domicilio donde esté ubicado el centro o espacios formativos acreditados e inscritos y las especialidades formativas para las que hayan sido acreditados e inscritos.
 - Objeto del acuerdo o contrato.
 - Indicación expresa por parte de la entidad cedente / arrendataria de que es propietaria de los recursos cedidos, o en su caso, de que cuenta con la autorización del propietario para la cesión.

- Vigencia del acuerdo o contrato. En los casos de uso temporal deberán alcanzar la duración mínima necesaria para el desarrollo del proyecto.
- Espacio formativo, instalación o equipamiento objeto del acuerdo o contrato, así como los términos de arrendamiento / cesión.
- Condiciones económicas, en caso de arrendamiento.
- Planificación detallada de uso: se incluirá una cláusula, por la que las partes firmantes del acuerdo o contrato garanticen la disponibilidad efectiva del espacio formativo, instalación o equipamiento cedido / arrendado en el momento de impartición de las acciones formativas.
- Obligación de las partes de someterse a los controles y/o visitas de evaluación de calidad y seguimiento que establezca la Secretaría General del SEXPE y/o la Dirección General de Calidad en el Empleo del SEXPE
- En el caso de que la actividad principal de la entidad cedente no sea la formación, deberá quedar garantizado que la actividad productiva de la empresa no va a coincidir con las actividades propias de la formación.

3. Entidades acreditadas y/o inscritas para impartir formación profesional para el empleo

Aquellas entidades que estén acreditadas e inscritas para impartir el certificado o certificados de profesionalidad que conforman el proyecto del Programa Crisol-Formación o del Programa Colaborativo Rural, en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura u registros de carácter similar de otras Comunidades Autónomas o de la Administración General del Estado aportarán **copia de la resolución** pertinente de acreditación y/o inscripción en el correspondiente registro del certificado o certificados de profesionalidad afectados.

4. Otras consideraciones

- **Exención de presentar documentación:**

Según el artículo 53.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los datos y documentación exigidos que ya se encuentren en poder de la administración, **indicando junto a la solicitud, qué documento no se acompaña, el número de expediente y ante qué órgano se presentó.**

No obstante, **será obligatorio presentar la solicitud y todos los anexos (IV, V, VI y VII).** La exención sólo afecta a la documentación accesoria (DNI, plano técnico, informe técnico, etc.), y sólo en los casos en que no hubiera ninguna variación en los datos de la documentación presentada anteriormente.

- **Resolución del procedimiento**

La competencia para resolver la aprobación o desestimación de la solicitud de acreditación corresponde a la persona titular de la Secretaría General del SEXPE.

En el caso de que la entidad no esté acreditada e inscrita o de que la solicitud presentada no reúna los requisitos para su acreditación y/o inscripción, la especialidad formativa no será viable, según lo dispuesto en los arts. 14 y 19, del Decreto 78/2021, de 30 de junio, en el Programa Crisol-Formación, o del Decreto 84/2021, de 7 de julio, en el Programa Colaborativo Rural.

Cuando la resolución del procedimiento estime la solicitud, el centro o entidad de formación será acreditado para impartir las especialidades formativas solicitadas e incluido en el Registro, mediante la asignación de un número de censo. La acreditación que se otorgue estará sujeta al mantenimiento de las condiciones y requisitos que motivaron su concesión y al cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 19 del Decreto 133/2016, de 2 de agosto.

- **Inicio del proyecto**

La entidad deberá tener los espacios, las instalaciones y equipamiento en perfecto estado para proceder al inicio del proyecto y desarrollo de la formación.

Informe técnico sobre las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, así como de accesibilidad, exigidas por la normativa vigente ¹

- Espacio formativo o instalación 1 ²:
Emplazamiento ³:, sito en C/
- Municipio:
- Espacio formativo o instalación 2:
Emplazamiento:, sito en C/
- Municipio:

Promotor: Ayuntamiento de / Entidad NIF:

Técnico/a redactor/a: D./D^a, con DNI / NIF:

Titulación habilitante ⁴:, colegiado nº en el Colegio Oficial

EXPONE

Que emite el presente informe técnico con el objeto de informar sobre las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, así como de accesibilidad, exigidas por la normativa vigente, de los espacios e instalaciones formativas que figuran en el encabezado, para que puedan ser acreditadas como centro de formación en relación con el Decreto 133/2016, de 2 de agosto, por el que regula la acreditación y/o inscripción de centros y entidades de formación y su inclusión en el Registro de centros y entidades de formación profesional para el empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

INFORMA

Que las instalaciones en cuestión reúnen las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, así como de accesibilidad, exigidas por la normativa vigente, para que puedan ser acreditadas como centro de formación en relación con el Decreto 133/2016, de 2 de agosto, por el que regula la acreditación y/o inscripción de centros y entidades de formación y su inclusión en el Registro de centros y entidades de formación profesional para el empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En, a de de

Fdo.:

Documentación que se acompaña: Planimetría de los espacios e instalaciones.

¹ Realizar un solo informe técnico para todas las instalaciones o tantos informes como se considere necesario.

² Aula polivalente, Aula de gestión, Taller de prácticas, etc.

³ Edificio / Local / Nave / etc.

⁴ Arquitecto/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a de edificación o técnico/a de la administración solicitante competente en la materia.