

Familia Profesional: **Artes Gráficas**

Área profesional: **Preimpresión**

Denominación: **Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión**

Código: **ARGP0110**

Nivel de cualificación profesional: **2**

Normativa: **RD 1520/2011, de 31 de octubre**

V. REQUISITOS MÍNIMOS DE ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Espacio Formativo	Superficie m2 15 alumnos	Superficie m2 25 alumnos
Aula de gestión	45	60
Almacén de consumibles	10	10

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos, y si así lo fuera, el espacio resultante contendrá la suma de ambas superficies:

Aula de gestión + Almacén de consumibles	55	70
--	----	----

Relación de módulos formativos y sus espacios formativos:

- Módulo formativo 1: MF0200_2: (Transversal) Procesos en Artes Gráficas (100 horas)
 - UF 0241: Fases y procesos en Artes Gráficas (40 horas)
 - UF 0242: La calidad en los procesos gráficos (30 horas)
 - UF0509: Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la Industria Gráfica (30 horas)
- Módulo formativo 2: MF0928_2 (Transversal): Tratamiento de imágenes digitales (190 horas)
 - UF1210: Gestión del color en el proceso fotográfico (60 horas)
 - UF1211: Digitalización y captura de imágenes fotográficas (40 horas)
 - UF1212: Tratamiento digital de imágenes fotográficas (90 horas)
- Módulo formativo 3: MF0929_2: Tratamiento de textos para la maquetación (70 horas)
- Módulo formativo 4: MF0930_2: Maquetación y compaginación de productos gráficos (140 horas)
 - UF1373: Órdenes de producción, equipos y páginas maestras para la maquetación y compaginación de productos gráficos (70 horas).
 - UF1374: Maquetación y compaginación de productos gráficos complejos (40 horas)
 - UF1375: Sistemas de pruebas y control de la maquetación (30 horas)

Espacio Formativo/ Módulos Formativos	Módulo formativo 1	Módulo formativo 2	Módulo formativo 3	Módulo formativo 4
Aula de gestión	X	X	X	X
Almacén de consumibles		X	X	X

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

Nota:

El art. 18.1.b del Decreto 133/2016, de 2 de agosto, **por el que se regula la acreditación de entidades promotoras de programas públicos de empleo formación, establece que el Anexo V “Relación de equipamiento y material inventariable”, debe incluir el equipamiento informático necesario para la gestión del proyecto:**

Nº	Equipamiento y material inventariable (Anexo V Decreto 133/2016, de 2 de agosto)
	Equipamiento informático necesario para la gestión del proyecto:
	<u>PCs</u> instalados en red e internet ^(*)
	Software necesario para la gestión del proyecto ^(**)
1	Impresora y fotocopidora o equipo multifunción

(*) La cantidad se corresponderá con el nº de personas que formen el equipo directivo, técnico, docente y administrativo que incluya la redacción del proyecto.

(**) La cantidad se corresponderá con el nº de PCs que hayamos consignado en el punto anterior.