

Familia Profesional: **Administración y gestión.**

Área profesional: **Gestión de la información y comunicación**

Denominación: **Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales.**

Código: **ADGG0408**

Nivel de cualificación profesional: **1**

Normativa: **RD 645/2011 de 9 de mayo**

#### **V. REQUISITOS MÍNIMOS DE ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

<b>Espacio Formativo</b>	<b>Superficie m2 15 alumnos</b>	<b>Superficie m2 25 alumnos</b>
Aula de gestión	45	60

<b>Espacios Formativos / Módulos Formativos</b>	<b>M1</b>	<b>M2</b>	<b>M3</b>
Aula de gestión	X	X	X

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

**El art. 18.1.b del Decreto 133/2016, de 2 de agosto, por el que se regula la acreditación de entidades promotoras de programas públicos de empleo formación, establece que el Anexo V “Relación de equipamiento y material inventariable”, debe incluir el equipamiento informático necesario para la gestión del proyecto:**

<b>Nº</b>	<b><u>Equipamiento y material inventariable</u> (Anexo V Decreto 133/2016, de 2 de agosto)</b>
	Equipamiento informático necesario para la gestión del proyecto:
	<u>PCs</u> instalados en red e internet para la gestión del proyecto (*)
	Software necesario para la gestión del proyecto (**)
1	Impresora y fotocopidora o equipo multifunción

(\*) La cantidad se corresponderá con el nº de personas que formen el equipo directivo, técnico, docente y administrativo que incluya la redacción del proyecto.

(\*\*) La cantidad se corresponderá con el nº de PCs que hayamos consignado en el punto anterior.